

ORGANIGRAMME - DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIÈRES ET DE L'ANALYSE DE GESTION (DAFAG)

M. Xavier ECTHEVERRY - Directeur Adjoint
Poste 4721 @etchevex

Valérie VERNOUX
Attaché Administration - Poste 4762 @vernouxv

Domaines d'Interventions :
Pédagogie EPRD / T2A Règles Comptables, Calendrier, Formalisme

Comptabilité Analytique
Analyse Financière - Marchés Financiers
Contractualisation - Étude Médico-Économique
Suivi d'Activité (T2A Epmsi)
Référénts : Conseil général, Conseil régional, Trésorerie principale

Validation des Fiches de Procédures
Organisation Secteurs - Gestion des Plannings
Entretiens d'Évaluations / Formations

Nicole BARRIERAS
Adjoint Administratif - Poste Secrétariat 4833

Temps Partagé Secrétaire / Gestion
Domaines de Compétences
Secrétariat / Accueil
Gestion des Agendas
Gestion des Fournitures
Gestion Site Web Secteur (Projet)

Sabrina MOUYSSET
Ingénieur - Poste 6922 @mouysses

Domaines d'Interventions
Analyse de Gestion
Tableau de Bord - Indicateurs
Audit Externe - Interne
Contractualisation - Étude Médico-Économique
Promotion des Démarches / Analyse de Gestion
Organisation des Bases de Données AG
Développement du SIH Décisionnel
Validation des Fiches de Procédures
Organisation Secteurs - Gestion des Plannings
Entretiens d'Évaluations / Formations

Edith TOUYA
Adjoint des Cadres Hospitaliers
Analyse de Gestion - Poste 6774 @touyae

Domaines de Compétences
Tableau Coût Case Mix (TCCM)
Compte des Résultats Analytiques (CREA)
Statistiques Annuelles Établissement (SAE)
Base d'Angers
Référént QL - Paramétrage / Contrôle / Diffusion
Suivi de l'Activité
Fichier Structure
Élaboration et Suivi des Fiches de Procédures

Stéphane SALOMON
Adjoint des Cadres Hospitaliers - Poste 6810 @salomons

Domaines de Compétences
CRPP Exploitation H
Suivi des EPRD (CRPA B/C & TFP - Clôture)
Compte Administratif Retraité (CAR)
QL - Contrôle Données Dépenses / Recettes
Élaboration et Suivi des Fiches de Procédures
Entretiens d'Évaluations / Formations

Elianne BARRAQUE
Adjoint Administratif - Poste 5022 @barraque

Domaine de Compétences
CRPA Unité de Soins Longue Durée B
CRPA Institut de Formation C
CFCPS - CESU
Suivi et Gestion Dépenses Diverses
Suivi et Facturation Cogénération
Référént Magh2/SHS M21

Domaine Partagé
Mandatement
TVA
Secrétariat
Mise à Jour des Fiches de Procédures

Valérie FONNICOLA
Adjoint Administratif - Poste 6965 @fonnico

Domaine de Compétences
TPF - Investissements PPI
Référént SOFI - Finances Actives
Suivi et Gestion Trésorerie
Suivi et Gestion Emprunts
Suivi et Gestion Versements CPAM
Suivi des Recettes Subsidiaries

Domaine Partagé
Mandatement
Référént Magh2/SHS M21
Secrétariat

Nicole BARRIERAS
Adjoint Administratif - Poste 4833 @barriern

Domaine de Compétences
Déclaration TVA

Domaine Partagé
Mandatement
Cogénération
Gestion Trésorerie
Mise à Jour des Procédures

..... Liaisons fonctionnelles