



*La continuité des soins est assurée 24h/24 et 7j/7.*



# PENSEZ HAD



Toutes les informations sont **sécurisées et disponibles en temps réel**

**Le partage des infos** entre les professionnels de l'HAD et intervenants qui s'occupent du patient **est facilité**

l'administration des médicaments **est optimisée**



la qualité de la traçabilité des soins **est améliorée**

Retrouvez toutes les informations les plus importantes **sur votre patient** :

- les plans de soins,
- les interventions,
- les traitements,
- les constantes,
- les transmissions ciblées...



**la facturation** est automatisée dès que les actes sont validés



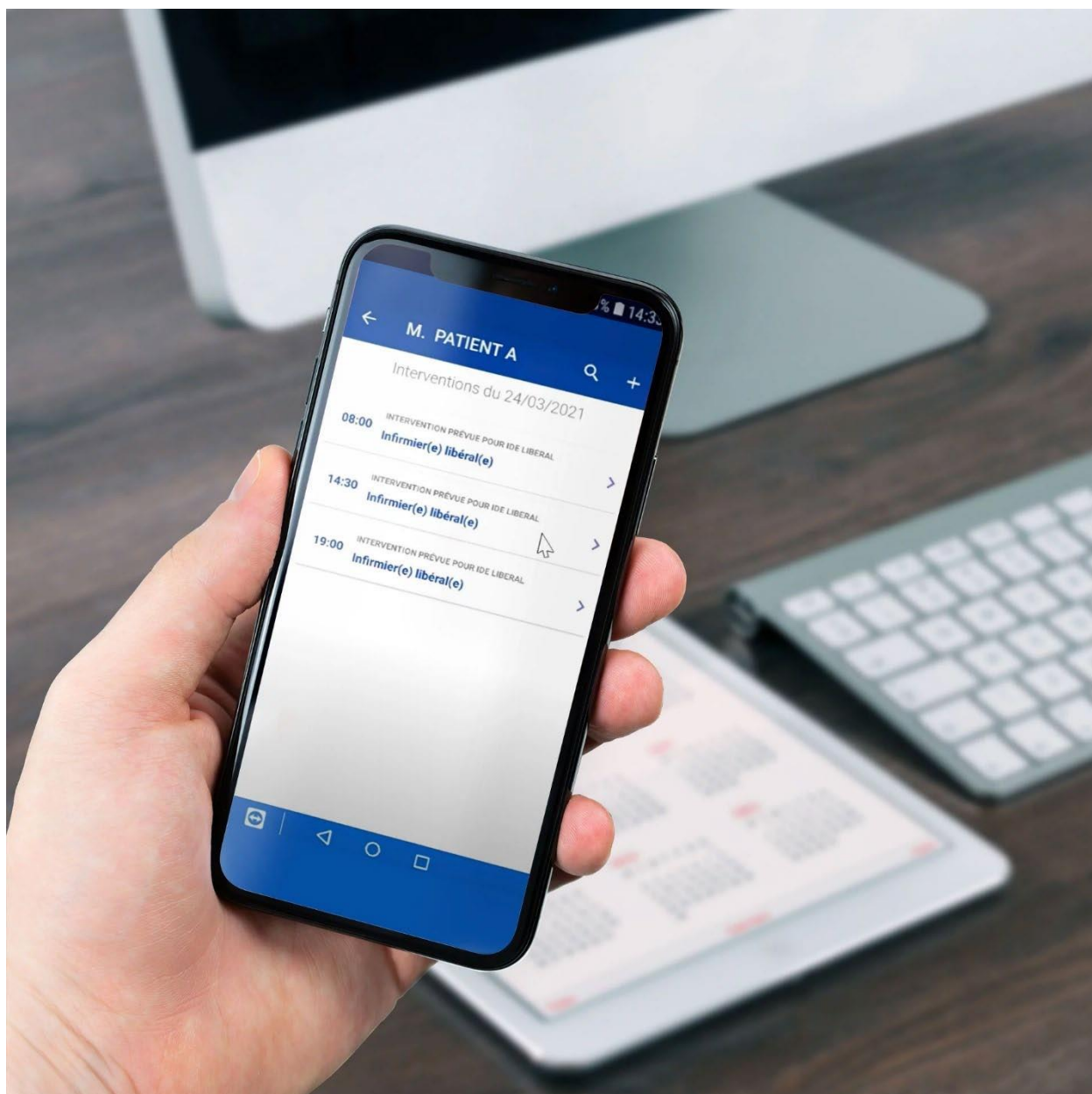
cela permet aux professionnels de santé **de réajuster** le plan de soins et les prescriptions

Le Dossier Patient Informatisé **sécurise les données et améliore la continuité des soins**



# Découverte de l'outil Mobisoins

## et de ses principaux menus



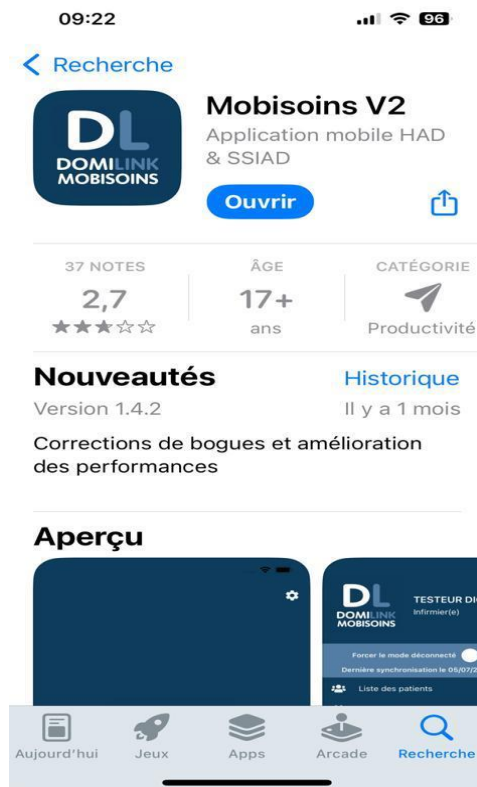
## 1. Télécharger l'application depuis le Playstore ou Apple store

Cliquer sur l'icône de recherche



## 2. Sélectionner Mobisoins

- Choisir l'application Mobisoins avec icône bleu foncée (V2)
- Cliquer sur Installer



## 3. Tutoriel Mobisoins

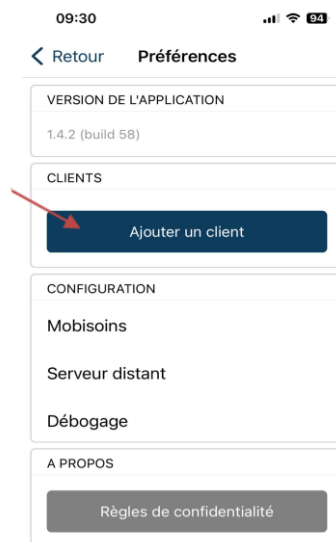


# PREMIÈRE CONNEXION A MOBISOINS

Pour votre 1<sup>ère</sup> connexion, il faudra paramétrer l'application.  
Ce paramétrage sera conservé en mémoire.

## 1. Cliquer sur Préférences

## 2. Renseigner « pau » dans « Identifiant client » à la place de « Non défini ».

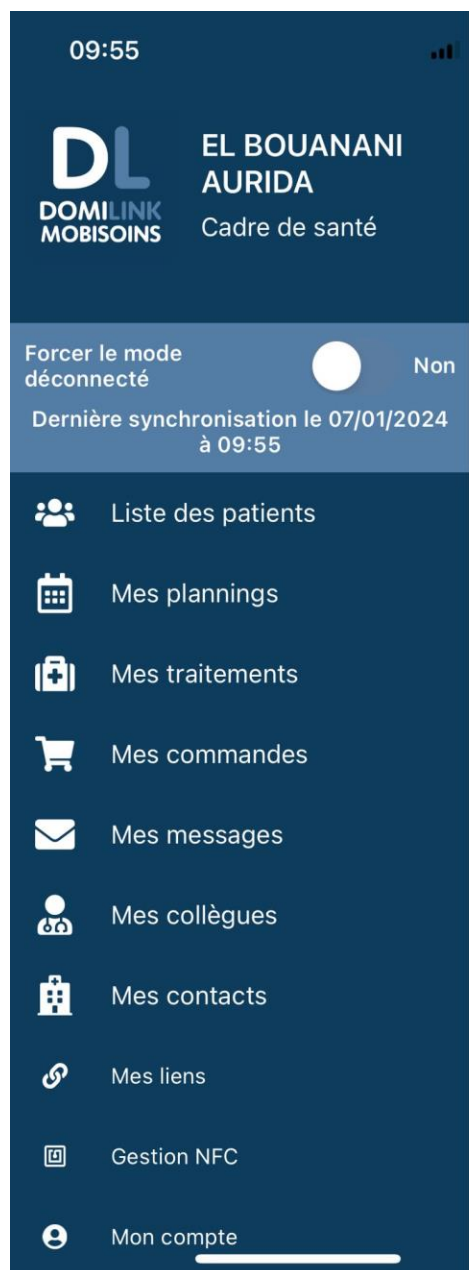


## 3. Entrer vos identifiants et mot de passe

En l'absence ou oubli de mot de passe : Cliquer sur « mot de passe oublié? » et renseigner votre adresse mail. Vous recevrez un nouveau mot de passe.

*A la première connexion, il vous sera proposé de personnaliser votre mot de passe.*

Menu Accès à l'ensemble des menus de Mobisoins



## Liste des patients :

Affichage de tous les patients actifs

## Mes plannings :

affichage de mon planning du jour et possibilité de consulter tous mes plannings par date

## Mes traitements (HAD) :

Affichage des traitements du jour à administrer par patient

## Mes commandes :

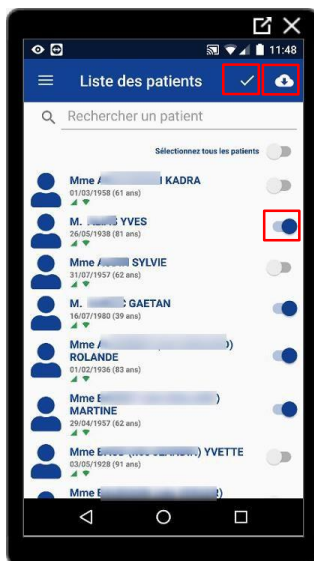
Consultation des 5 dernières commandes dispositifs médicaux réalisées




## Mes messages :

Réception et envoi de messages, consultation des pièces jointes

## 1. Télécharger les dossiers patients

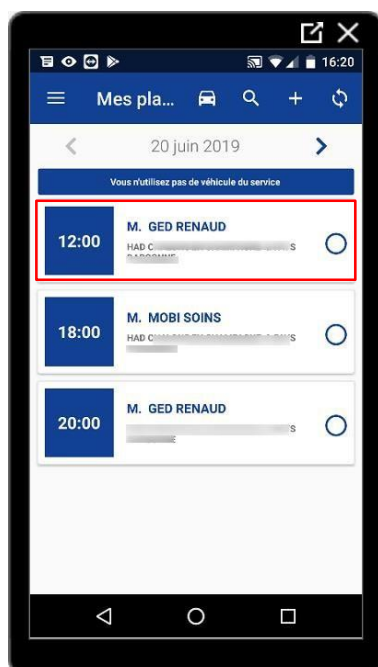
Il est recommandé de télécharger les dossiers de mes patients du jour afin de pouvoir consulter tout le dossier en mode déconnecté.



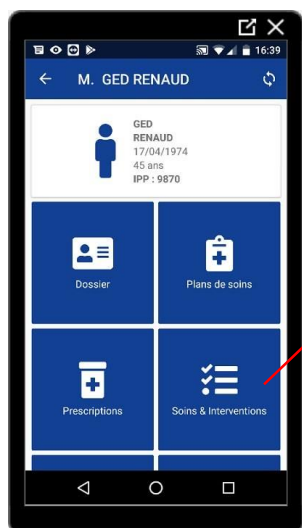
- 1-  Passer en mode téléchargement
- 2-  Sélectionner les patients
- 3-  Valider de ma liste

## 2. Sélection du patient

Sélection du patient depuis  
« Mon planning »



## 1. Accès soins et séances auprès du patient

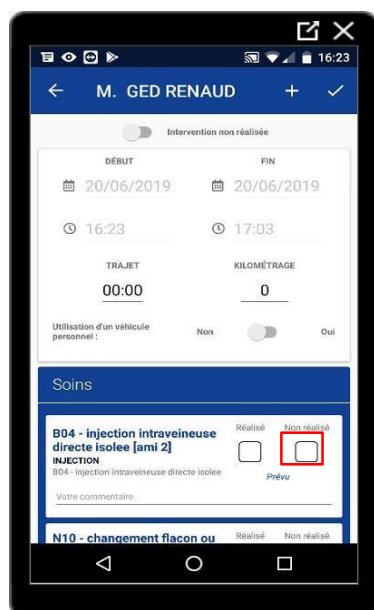


Affichage de l'intégralité des interventions planifiées de la journée par créneau horaire  
Consultation et validation des soins réalisés si l'intervenant connecté y est autorisé (ex : même type)

## 2. Validation des soins

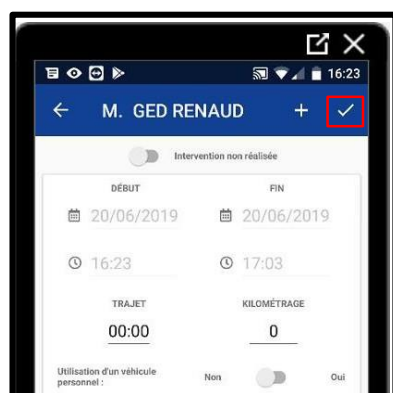
Je valide les soins planifiés dans les 24h, et si besoin j'ajoute des soins.

**L' HAD réalise la facture et la mise en paiement des soins réalisés.**



Ajout de soins

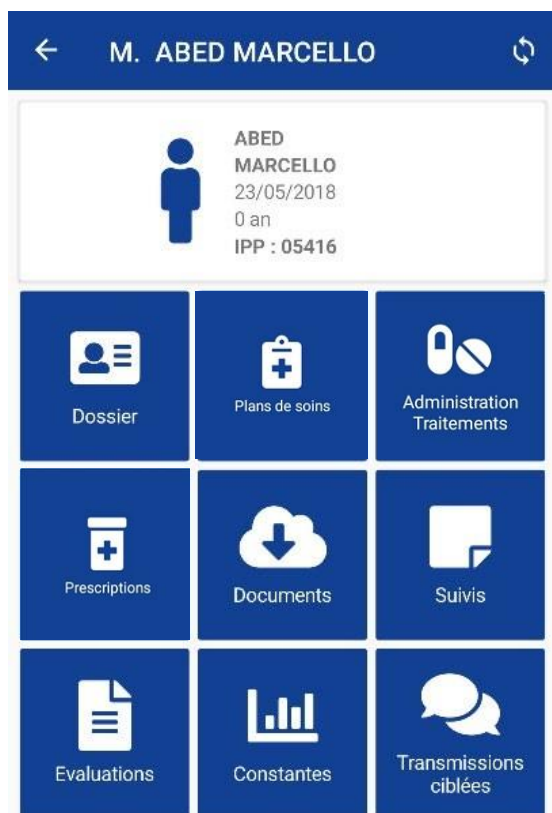
## 3. Validation de la séance



Validation de la séance



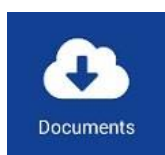
## 1. Consultation du dossier patient



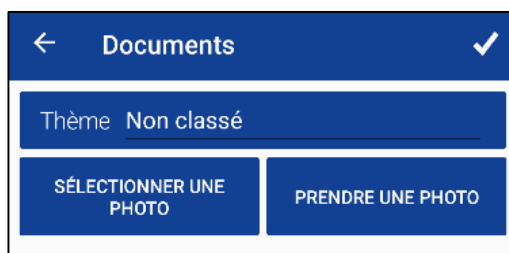
Lorsqu'on ouvre un dossier patient, on arrive automatiquement sur la page d'information de ce dernier.

Les informations du patient sont triées sous forme d'icône afin de permettre une meilleure lisibilité.

## 2. Insertion de documents dans le dossier patient

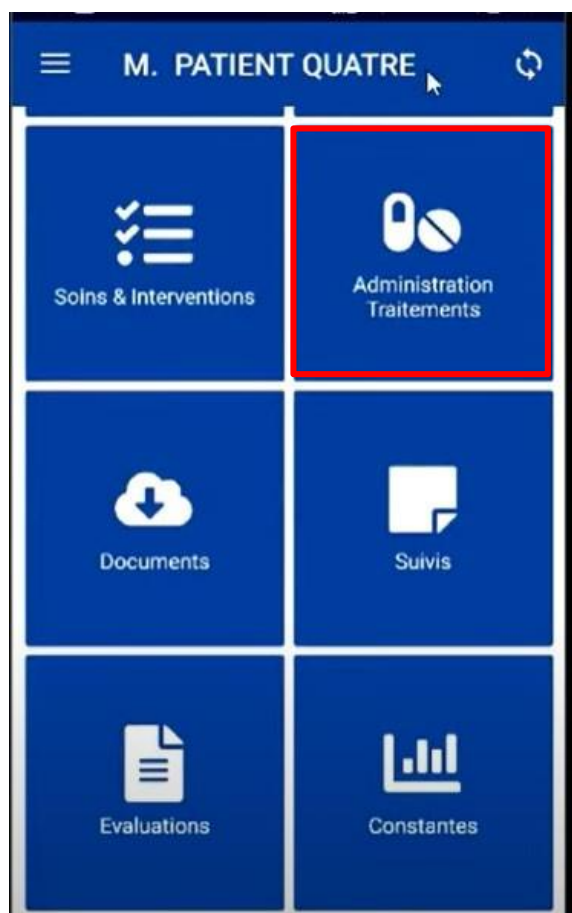


**Consultation et ajout** de documents (GED)  
photos, ordonnances, ...etc...





# ADMINISTRATION DES TRAITEMENTS



Affichage des traitements du jour à administrer par patient.

L'onglet «*Administration Traitements*» regroupe tous les traitements du patient.



Si le patient en cours a des traitements à se faire administrer, alors il est possible de cliquer dessus afin d'indiquer la réalisation par vous-même ou par un tiers, puis de valider

# ADMINISTRATION DES TRAITEMENTS

Un traitement non administré apparaît en blanc dans  
« Administration et Traitements »

The screenshot shows the top navigation bar with a back arrow, the patient name 'M. PATIENT...', a search icon, a list icon, and a checkmark. Below this is a header for 'Traitements du 20/11/2020'. The main section is titled 'Traitements à administrer'. It displays a treatment card for 'Benazepril arrow 10 mg comprimé pelliculé sécable' (boîte de 30, 1 comprimé) at 08:00, administered orally by an 'Infirmier(e)'. The status is 'Prévu' (Planned) with a red '1' indicating the number of doses. Below the card, there is a 'Posologie' section with details about the treatment start and a 'Soins associés' section. At the bottom, there are three checkboxes: 'J'administre' (unchecked), 'Administré par un tiers' (unchecked), and 'Non administré' (checked).

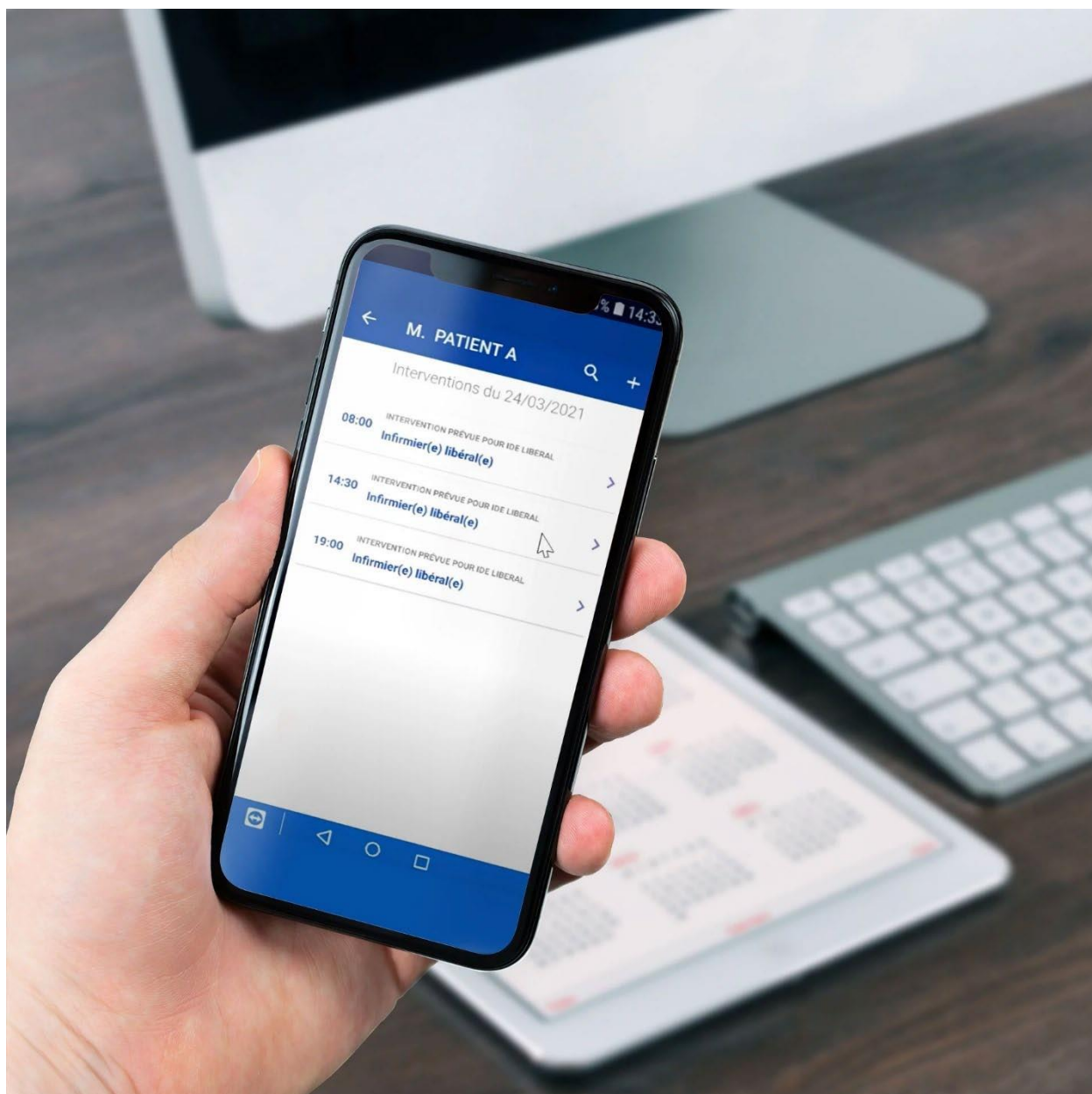
Une fois le traitement administré,  
il apparaît en vert.

This screenshot shows the same treatment card as the previous one, but it is now highlighted in green, indicating it has been administered. The status has changed from 'Prévu' to 'Réalisé' (Completed). The 'J'administre' checkbox is now checked. Below the card, there is a section for 'Heure effective de l'administration du traitement' (Effective time of treatment administration) with a date of '20/11/2020' and a time of '08:00'. At the bottom, there is a field for 'Votre commentaire' (Your comment).



# Repères & Guide pratique du soignant au quotidien

à l'usage de Mobisoins



## 1.A la prise de poste



- Charger les dossiers patients **obligatoirement**  
*(permet d'avoir accès au dossier patient en mode déconnecté ou zone blanche)*
- Prendre connaissance des transmissions ciblées et des consignes.  
*(vue multi-patients disponible sur Domilink)*








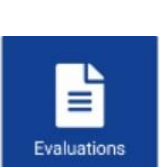
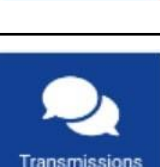
## 3. Dès l'arrivée au domicile du patient

Ouvrir la séance.





## 4. Au départ au domicile du patient

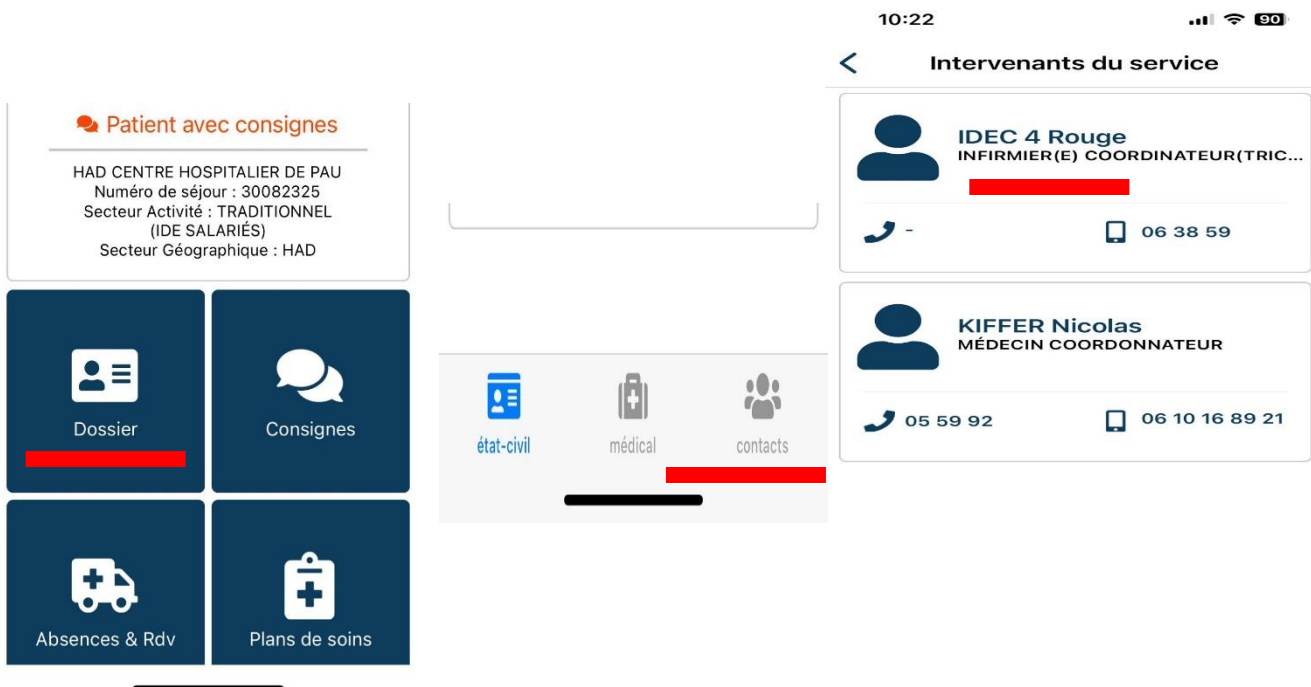
Fermer la séance

# REPÈRES DES ACTIONS DU SOIGNANT AU DOMICILE

Situation rencontrée au domicile	Action du soignant	Repères Mobisoins
Entrée d'un patient	Faire une transmission ciblée : <b>admission</b>	 Transmissions ciblées
Administration des traitements	Valider l'administration des traitements	 Administration Traitements
Douleur	Noter l'évaluation en fonction de l'échelle adaptée + Faire une transmission ciblée	 Evaluations
Prise de constantes - Toute surveillance de traitement en lien avec un protocole : ferinject...	Noter les constantes	 Constantes
Problème en lien avec l'état de santé d'un patient	Faire une <b>transmission ciblée</b> Penser à clôturer la transmission lorsque le problème est résolu	 Transmissions ciblées
Réfection de pansement	Renseigner l'évaluation <b>surveillance plaie</b> + intégration de la photo dans la GED	 Evaluations
Réalisation des soins	Valider les soins et interventions	 Soins & Interventions
Surveillance et/ou mise en place PCA	Renseigner <b>l'évaluation Surveillance ou mise en place PCA</b> + intégrer dans la GED les photos feuilles de calcul et écrans de la pompe	 Evaluations
Sortie d'un patient	Faire une transmission ciblée : <b>Devenir</b> Préciser si récupération faite	 Transmissions ciblées

## REPÈRES DES ACTIONS DU SOIGNANT AU DOMICILE

Situation rencontrée au domicile	Action du soignant	Repères Mobisoins
Besoin de matériel au domicile	<b>Consignes</b> type soignant → matériel Noter le matériel à acheminer au domicile patient et mettre la consigne en traitée +/-resolu OU =>Appel IDEC du secteur	 Consignes
Besoin de nouveau matériel de location	Commande mobisoins → location/prêt du service	 Commandes
Nécessité de préciser l'adresse du patient	Consignes type IDEC Noter la précision sur l'adresse du patient	 Consignes
Signalement d'un RDV/une absence par le patient	Noter la date/heure et motif de RDV	 Absences & Rdv



**Pour toutes questions, contactez l'IDEC  
de secteur ou le Cadre de santé**



# Comment connaître le secteur du patient ?

## Patient avec consignes

HAD CENTRE HOSPITALIER DE PAU  
Numéro de séjour : 30082325  
Secteur Activité : TRADITIONNEL  
(IDE SALARIÉS)  
Secteur Géographique : HAD



Dossier



Consignes



Absences & Rdv



Plans de soins



état-civil



médical



contacts

10:22

90



Intervenants du service



**IDEC 4 Rouge**  
INFIRMIER(E) COORDINATEUR(TRIC...



-



06 38 59



**KIFFER Nicolas**  
MÉDECIN COORDONNATEUR



05 59 92



06 10 16 89 21

**Pour toutes questions, contactez l'IDEC  
de secteur ou le Cadre de santé**